

FICHE DE POSTE – RENFORT ESPACES VERTS – du 03/06 au 30/08/2024

DESCRIPTIF DU POSTE :

Direction/Service : DST – Service Espaces Verts

Catégorie (A, B, ou C) : C

Grade mini / Grade maxi : Adjoint technique 2^{ème} classe / Adjoint technique principal 1^{ère} classe

Régime indemnitaire / Groupe de fonctions :

Temps de travail du poste : 37h30

Référentiel CNFPT : Environnement – Développement durable

IDENTITE DE L'AGENT :

Nom / Prénom :

Grade : Adjoint technique

Temps de travail de l'agent : Temps complet Temps partiel (durée) TNC (durée)

Date d'affectation sur le poste :

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE :

Supérieur hiérarchique (N+2) : ROLQUIN Juliette, Responsable du service Cadre de Vie

Supérieur hiérarchique (N+1) : SUSLEC Rémy, Responsable du service Espaces Verts

FINALITE DU POSTE (Définition du métier (cf. répertoire métier CNFPT)) :

Porte d'entrée ouest de la métropole de Lyon, la commune de Francheville est une commune de près de 15 000 habitants située en deuxième couronne et limitrophe de Lyon 5.

Au sein du service espaces verts, l'agent en renfort est en charge de l'entretien des espaces verts, dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites de la commune.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE (Opérations que l'agent doit effectuer pour répondre à la finalité du poste) :

1/ Missions principales, sous la responsabilité du responsable de service :

- entretien et amélioration d'un secteur géographique d'espaces verts,
- suivi des différents points de fleurissement,

2/ Autres missions permanentes ; tous travaux d'espaces verts :

- entretien, piochage, désherbage, tonte, arrosage, taille...,
- travaux de propreté,
- entretien du matériel,

3/ Missions ponctuelles :

- participation à la préparation des manifestations ou fêtes publiques,
- transport ou manipulation de matériel

COMPETENCES / SAVOIRS REQUIS (*Niveau de formation / Maîtrise d'outils, techniques et méthodes / Aptitudes et capacités relationnelles*) :

Formations/diplômes et savoirs :

- Expérience professionnelle significative dans le domaine des espaces verts,
- Permis de conduire B obligatoire et EB souhaité,
- Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits,
- Capacité et connaissances pour l'entretien du matériel.

Savoir-faire et savoir-être :

- Être rigoureux,
- Avoir l'esprit d'équipe et une bonne condition physique.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Fort du Bruissin, les bâtiments communaux, les espaces verts de la commune

Temps de travail et particularités :

6h30 -14h du lundi au jeudi

6h30-13h30 vendredi

Risques professionnels :

- Utilisation de matériel bruyant et tranchant,
- Utilisation de substances toxiques nécessitant de porter un équipement de sécurité (casque, lunettes de protection, gilet, combinaison, etc.),
- Travail à proximité de voirie.

Conditions d'exercice : Travail en extérieur, déplacements sur les différents sites à entretenir.

RELATIONS FONCTIONNELLES/INTERLOCUTEURS

Internes :

Toutes les Directions

Externes :

Tous les usagers des bâtiments, associations, écoles – enseignants, fournisseurs

Date :

Signature de l'agent :

Date :

Signature du supérieur hiérarchique direct :